



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Έκθεση Πεπραγμένων έτους 2024

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης λειτουργεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ως συμβουλευτικό και διαμεσολαβητικό όργανο του Δήμου. [[άρθρο 2 παρ.3 απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 2804/20.01.2025 \(ΦΕΚ 109/21.01.2025 τεύχος Β'\)](#) [Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου](#)]

Αρμοδιότητες

I. Διαμεσολάβηση - Διερεύνηση καταγγελιών

Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του δήμου. ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.162/12261/09.02.2024](#))

Σύμφωνα με την αιτιολογική έκθεση του Ν.3852/2010 πρόκειται για "νέο θεσμό εσωτερικής διαμεσολάβησης μεταξύ πολιτών, επιχειρήσεων και Ο.Τ.Α., για την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης. Ο συμπαραστάτης έχει ως αποστολή, πέραν από την έγκαιρη καταπολέμηση της κακοδιοίκησης, τη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών, τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς και την αποσυμφόρηση του δημάρχου και άλλων αιρετών οργάνων του δήμου από τη συσσώρευση αιτημάτων και παραπόνων των πολιτών. Μέσω του συμπαραστάτη, θα αποτρέπονται πρόσθετες διαδικασίες (προσφυγές σε ελεγκτικούς μηχανισμούς και στη δικαιοσύνη), επειδή πολλά προβλήματα κακοδιοίκησης θα επιλύονται στο πλαίσιο του ίδιου Ο.Τ.Α., με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση διαδικασιών, πόρων, χρόνου, χρήματος και ελαχιστοποίηση της ταλαιπωρίας των πολιτών". ([ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. εγκ. 59/74896/30.12.2010](#)) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Ο συμπαραστάτης δέχεται ενυπόγραφες επώνυμες καταγγελίες άμεσα θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του. ([παρ.3 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#), όπως αντικαταστάθηκε με την [παρ.5 του άρθρου 7 του Ν.4623/19](#)) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν τον ανώνυμο χειρισμό της καταγγελίας τους, ο οποίος συνίσταται στην μη ανακοίνωση του ονόματος τους στην καταγγελλόμενη αρχή. ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα. (Εξωτερικό αποτέλεσμα διαμεσολάβησης) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Με τον τρόπο αυτό, την ίδια στιγμή, εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του δήμου. (Εσωτερικό αποτέλεσμα διαμεσολάβησης) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Υπογραμμίζεται ότι, σύμφωνα με το γράμμα της διάταξης του άρθρου 77 παρ. 3 του Ν.3852/2010, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του/της άμεσα θιγόμενου πολίτη - επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου έννομου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της υποβαλλόμενης

καταγγελίας, ενώ πρέπει να χαρακτηρίζονται, άνευ ετέρου, απαράδεκτες και να τίθενται στο αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών. ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιων του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρως τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Η ενημέρωση πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει χώρα, εγγράφως ή προφορικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της σχετικής αναφοράς - καταγγελίας. ([παρ.3 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#)), όπως αντικαταστάθηκε με την [παρ.5 του άρθρου 7 του Ν.4623/19](#)) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Οι ενέργειες αυτές λαμβάνουν χώρα εντός του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών αυτών. ([ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. 27230/07.06.2011](#))

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η υποβολή καταγγελίας ενώπιον του Συμπαραστάτη δε διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών, όπως, ιδίως την δεκαπενθήμερη προθεσμία για την άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον της χωρικά αρμόδιας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων και των νομικών τους προσώπων. ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Ο συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση καταγγελιών, και προκειμένου να διαπιστώσει την ουσιαστική βασιμότητα των καταγγελλομένων και εν συνεχεία να διευθετήσει το καταγγελθέν περιστατικό κακοδιοίκησης, ο συμπαραστάτης μπορεί να αιτηθεί στοιχεία από το αρχείο των υπηρεσιών του δήμου, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του π.δ. 28/2015 (Α' 34) για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. ([παρ.3 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#)), όπως αντικαταστάθηκε με την [παρ.5 του άρθρου 7 του Ν.4623/19](#)) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Σε κάθε περίπτωση και με σκοπό την ουσιαστική εφαρμογή των προβλεπόμενων ρυθμίσεων, οι καταγγελλόμενες υπηρεσίες οφείλουν να αποκρίνονται και να απαντούν τεκμηριωμένα στην αλληλογραφία του Συμπαραστάτη, αναφέροντας, ιδίως, τις απόψεις και τις ενέργειές τους, όσον αφορά το καταγγελθέν περιστατικό. Σε περίπτωση που οι ενέργειες ή η απάντηση της καταγγελλόμενης υπηρεσίας κριθούν ικανοποιητικές, ο Συμπαραστάτης περατώνει την υπόθεση. ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Σε διαφορετική, όμως, περίπτωση, εφόσον, ύστερα από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα κακοδιοίκησης και όταν η καταγγελλόμενη υπηρεσία δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις ή δεν συμπτύσσει προς την κατεύθυνση της ικανοποίησης δίκαιου αιτήματος διοικουμένου, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις στην υπηρεσία για την αποτροπή επανάληψης αντίστοιχων φαινομένων κακοδιοίκησης. ([παρ.3 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#)), όπως αντικαταστάθηκε με την [παρ.5 του άρθρου 7 του Ν.4623/19](#)) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στο συμπαρασάτη του δημότη και της επιχείρησης δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, καθώς και του Ελεγκτή Νομιμότητας. ([παρ.4 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#))

II. Δημοσίευση ετήσιας έκθεσης

Ο συμπαρασάτης του δημότη και της επιχείρησης συντάσσει ετήσια έκθεση. ([παρ.5 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#))

Η ανωτέρω πρακτική αποτελεί κοινό τόπο των θεσμών ενδιάμεσου ελέγχου της κακοδιοίκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εξυπηρετώντας την ανάγκη δημοσιότητας και επικοινωνίας της δράσης των διαμεσολαβητών, καθώς και την ανάγκη επίτευξης διαφάνειας στη δράση τους. Σημειώνεται ότι, οι διατάξεις του ν. 3852/2010 δεν ορίζουν το ελάχιστο περιεχόμενο της ετήσιας έκθεσης, επομένως η διαμόρφωσή του εναπόκειται στην ευχέρεια του Συμπαρασάτη. ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Σε κάθε περίπτωση, ο Συμπαρασάτης οφείλει να μεριμνήσει ώστε η ετήσια έκθεσή του να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του δήμου, με τη συνεργασία των αρμόδιων προς τούτο δημοτικών υπηρεσιών. ([παρ.5 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#)) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Η ετήσια έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του [άρθρου 217 του Κ.Δ.Κ.](#), εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της. ([παρ.5 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#))

III. Υποβολή ειδικών προτάσεων

Ο συμπαρασάτης μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεων της με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσής του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει, συνήθως μέσω των αναφορών που υποβάλλονται αλλά και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. ([παρ.5 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#)) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Επισημαίνεται ότι οι ειδικές προτάσεις, είτε προσαρτώνται στο σώμα της ετήσιας έκθεσης των Συμπαραστών, είτε εκδίδονται αυτοτελώς μέσω δημοσίευσης ειδικού εγγράφου που φέρει τον τίτλο «Ειδική Πρόταση». ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020](#))

Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του συμπαρασάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και κοινοποιούνται στο δημοτικό συμβούλιο και στον γενικό γραμματέα του δήμου. Οι ειδικές προτάσεις του συμπαρασάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου με φροντίδα των δημοτικών υπηρεσιών. ([παρ.5 άρθρο 77 Ν.3852/2010 \(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'\)](#))

Η παρούσα ετήσια έκθεση αφορά στους μήνες του ημερολογιακού έτους 2024 και συγκεκριμένα το διάστημα από **6 Μαρτίου 2024 έως 29 Απριλίου 2024** και από **25 Ιουνίου 2024 έως 31 Δεκεμβρίου**.

Στο διάστημα αυτό σε ότι αφορά τα αριθμητικά δεδομένα απευθύνθηκαν τηλεφωνικά στον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Δράμας **πέντε (5) δημότες**. Επισκέφτηκαν το γραφείο **εικοσιπέντε (25) δημότες** και μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση του συμπαραστάτη έστειλαν **δυο (2) δημότες**. Ένας **(1) δημότης** υπέβαλε έγγραφη καταγγελία. Από το σύνολο των αναφορών, ο Συμπαραστάτης έθεσε στο αρχείο την πλειοψηφία των αιτημάτων των πολιτών είτε γιατί αφορούσαν άλλους οργανισμούς όπως ΕΦΚΑ και ΔΟΥ είτε γιατί αφορούσαν σε θέματα ιδιωτικού δικαίου. Διεκπεραίωσε αμέσως με προφορική διαδικασία τις **επτά (7)** από τις καταγγελίες που κρίθηκαν βάσιμες και διεξήγαγε έγγραφη διαμεσολάβηση **μια (1)** με αλληλογραφία με την αρμόδια υπηρεσία. Σε όλες τις περιπτώσεις οι ενδιαφερόμενοι πολίτες ενημερώθηκαν προφορικά αμέσως από τον Συμπαραστάτη για την έκβαση της υπόθεσής τους, ενώ δόθηκαν οδηγίες για περαιτέρω ενέργειες σε όσους η καταγγελία τους τέθηκε στο αρχείο. Οι υποθέσεις που απασχόλησαν το διάστημα αυτό τον Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης του Δήμου Δράμας αφορούσαν τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τη ΔΕΥΑΔ. Η ανταπόκριση από τους αρμόδιους αιρετούς και υπαλλήλους ήταν άμεση με ειλικρινή πρόθεση για την επίλυση των προβλημάτων των πολιτών.

Το γραφείο του Συμπαραστάτη λειτουργεί καθημερινά. Το πρώτο διάστημα ανάληψης των καθηκόντων του Συμπαραστάτη το γραφείο βρισκόταν στον τρίτο όροφο του Δημαρχιακού Μεγάρου στο 314 γραφείο. Από τον Ιούνιο έως το τέλος του χρόνου βρισκόταν στον πρώτο όροφο στο 106 γραφείο. Το γραφείο λειτουργεί χωρίς προσωπικό του Δήμου αλλά υποστηριζόμενο από τις υπηρεσίες του Δήμου όπως για παράδειγμα τη Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. Στο πλαίσιο οργάνωσης του γραφείου ο Συμπαραστάτης δημιούργησε έγγραφα όπως το έντυπο καταγγελίας προς τον ΣΔΕ, έντυπο το οποίο συμπληρώνει ο δημότης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης που επιθυμεί την υποβολή καταγγελίας. Για την ενημέρωση των πολιτών για την ύπαρξη και λειτουργία του θεσμού παραχωρήθηκαν συνεντεύξεις και δηλώσεις στα τοπικά ΜΜΕ. Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Δράμας εντάχθηκε στο Δίκτυο Συμπαραστατών και ήρθε σε τηλεφωνική επικοινωνία με Συμπαραστάτες άλλων Δήμων της Ελλάδας με γνώμονα την ανταλλαγή απόψεων και πρακτικών αλλά και την ανάπτυξη του θεσμού.

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης
Δήμου Δράμας

Ράδος Αλέξανδρος